



เงื่อนไขการซื้อขาย / ส่งมอบสินค้า

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ได้อ่านข้อความ เข้าใจและตกลงปฏิบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขการซื้อขาย/ส่งมอบสินค้าของบริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดหลังจากยินยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว

แนวปฏิบัติ e-procurement

1. กรณีบริษัทเหล็กสยามยามาโตะ จำกัด)"บริษัทฯ"(ต้องการจะซื้อสินค้า บริษัทฯ จะส่งค่าเชิญชวนให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ทำข้อเสนอราคาสินค้ามายังบริษัท(รายละเอียดตามใบสืบบราคา) โดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะต้องเสนอราคาตามแบบฟอร์ม (เปล่า) ใบสืบบราคาของบริษัทส่งไปในระบบ e-procurement ทั้งนี้ เมื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (เปล่า) แล้วให้ถือว่าเป็นข้อเสนอขายสินค้าต่อบริษัท

2. กรณีผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใดที่ได้รับพิจารณาคัดเลือก/ตอบรับการเสนอราคาจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะส่งใบสั่งซื้อ (Purchase Order) กลับไปยังผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และให้ถือว่าเป็นคำสั่งของตอบรับข้อเสนอขายสินค้าของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และมีผลให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการผูกพันตามราคาและเงื่อนไขที่ได้เสนอไว้และจัดส่งสินค้าดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ

3. เมื่อการเสนอราคาสินค้าถูกต้อง หากผู้ขาย/ผู้ให้บริการพบว่าใบสั่งซื้อที่มีข้อผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญ บริษัทฯ จะจัดส่งใบสั่งซื้อใหม่ไปยังผู้ขาย/ผู้ให้บริการอีกครั้ง แต่หากใบสั่งซื้อมีข้อผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ เช่น รายการสินค้า ราคา ปริมาณ เป็นต้น ทั้งสองฝ่ายทำการพิจารณา ข้อตกลงในการ ซื้อขายใน คราวนั้นๆร่วมกัน ผลของข้อตกลงถือเป็นที่สุด

หน้าที่ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ

1. การติดต่อสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการในระบบ e-procurement บริษัทฯ ถือเป็นตัวแทนโดยชอบตามกฎหมาย การกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ จึงเป็นการกระทำในนามบริษัทของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด และ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใด ๆ จะต้องกระทำการผ่านระบบ e-procurement โดยใช้ COMPANY CODE, USERNAME และ PASSWORD ตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ เท่านั้น เพื่อให้ปรากฏหลักฐานในระบบ หากไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนด บริษัทฯ ถือว่า การกระทำนั้น ๆ ไม่ตรงตามเงื่อนไขการซื้อขาย/ส่งมอบสินค้า

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะเก็บรักษา "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ที่บริษัทฯ ได้มอบให้ซึ่งผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ได้รับมอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงเองในภายหลังไว้เป็นความลับ และตกลงรับผิดชอบต่อการเข้าถึงการให้บริการ และการทำนิติกรรมต่างๆ ทุกประเภทที่ได้กระทำด้วย "ชื่อผู้ใช้" (Username) และ "รหัสผ่าน" (Password) ดังกล่าวทุกประการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ และโดยปราศจากข้อโต้แย้ง

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตกลงรับรองว่า ลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการในระบบ e-procurement นี้ เป็นตัวแทนโดยชอบตามกฎหมาย การกระทำใด ๆ ของลูกจ้าง พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ตามข้างต้นถือว่าเป็นการกระทำในนามผู้ขาย/ผู้ให้บริการ และมีผลผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การตรวจรับคำสั่งซื้อ/ยืนยันการสั่งซื้อ

เมื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการได้รับใบคำสั่งซื้อจากบริษัทฯ ผู้ซื้อ/ผู้ให้บริการจะจัดส่งสินค้า โดยมีการตรวจสอบรายละเอียด สินค้า จำนวน ราคา และกำหนด ส่งมอบ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในใบสั่งซื้อระบบ e-procurement และทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตกลงดำเนินการ ดังนี้

Siam Yamato Steel Co., Ltd.

1 Siam Cement Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Tel: (662) 586-2783-6
Fax: (662) 586-2687
www.syssteel.com



- แจ้งยืนยันความถูกต้องของเอกสารใบสั่งซื้อภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับ email หรือ
- แจ้งแก้ไขใบสั่งซื้อพร้อมส่งข้อความที่ถูกต้อง กรณีใบสั่งซื้อมีข้อความไม่ถูกต้องแก้ไข ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ email แจ้งเตือน
- กรณีรายละเอียดถูกต้องตรงตามที่เสนอราคา กดยืนยันตามใบสั่งซื้อ
- กรณีไม่ถูกต้องให้กด แก้ไขใบสั่งซื้อ พร้อมระบุรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข ที่ เขียนข้อความ หากบริษัทฯ พิจารณาแล้วยอมรับการแก้ไขข้างต้น แต่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ บริษัทฯ จะยกเว้นค่าปรับดังกล่าว

3. การติดตามการส่งมอบ

3.1 การติดตามการส่งมอบจนถึงกำหนดส่งมอบ

ระบบ e-procurement จะทำการติดตามการส่งมอบทุกวันที่ 1 และ 16 ของแต่ละเดือน ผู้ขาย/ผู้ให้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบและตอบกลับ ภายใน 5 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดในผลการส่งมอบ กรณีเลื่อนส่งมอบให้ระบุกำหนดส่งมอบใหม่พร้อมชี้แจงสาเหตุ เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการอนุมัติกำหนดวันส่งมอบใหม่แก้ไขต่อไป ทั้งนี้ กรณีบริษัทฯ อนุมัติกำหนดวันส่งมอบใหม่ตามข้างต้น ผู้ขาย/ผู้ให้บริการตกลง รับรู้และถือว่าบริษัทฯ ไม่ได้สูญเสียสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

3.2 การติดตามสถานะของสินค้าและบริการ

ผู้ขายและผู้ให้บริการมีหน้าที่ติดตามและแจ้งสถานะของสินค้าและบริการ ให้บริษัทฯ ทราบทุกวันที่ 10 ของแต่ละเดือน เพื่อร่วมมือกับบริษัทฯ ในการแก้ไขและปรับปรุงผลการดำเนินงานสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- a. รายการส่งมอบเกินกำหนดเวลา (PO Overdue) ที่ได้ดำเนินการแล้วตามข้อ 2 และหรือ ข้อ 3.1
- b. รายการการเรียกร้องค่าเสียหายสูญหาย หรือไม่ได้คุณภาพ ตามที่ได้กำหนดในรายละเอียดของการสั่งซื้อ
- c. รายการที่ได้มีการส่งมอบสินค้าและบริการแล้ว แต่มีกรณีดังต่อไปนี้
 1. ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อ (ในกรณีที่บริษัทฯ สั่งซื้อเร่งด่วน)
 2. ผู้ขาย/ผู้ให้บริการยังไม่ได้รับการชำระหนี้เมื่อครบกำหนดหรือได้รับเงินไม่ตรงตามที่ตกลงไว้
 3. ผู้ขาย/ผู้ให้บริการไม่วางมัดจำ

4. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้ให้บริการส่งมอบสินค้าล่าช้า บริษัทฯ อาจเรียกค่าปรับเป็นรายวันอัตรา ร้อยละ 0.5 ต่อวันจนกว่าจะส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว

5. การยกเว้นค่าปรับ

บริษัทฯ จะพิจารณายกเว้นค่าปรับจากการส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดที่ได้รับไว้ในใบสั่งซื้อสำหรับ กรณีดังนี้

- a. เมื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการแจ้งเลื่อนส่งมอบตามข้อ 3.1 และ/หรือ แจ้งผลการติดตามสถานะของสินค้าและบริการตามข้อ 3.2 a. โดยเหตุแห่งการส่งมอบล่าช้าไม่เกิดจากความผิดของผู้ขาย/ผู้ให้บริการจนถึงกำหนดส่งมอบ ทั้งจากการดำเนินการด้วยผู้ขาย/ผู้ให้บริการเองหรือเมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามข้อ 3.1 แต่ต้องไม่เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ
- b. การกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความล่าช้าซึ่งเป็นผลมาจากพนักงานของบริษัทฯ การดำเนินการข้างต้น ผู้ขาย/ผู้ให้บริการต้องแจ้งผลการติดตามทุกกรณีให้เจ้าหน้าที่จัดหางานจัดหาทั่วไปที่รับผิดชอบ ส่วนจัดหาทั่วไป ทราบ จึงจะได้รับการยกเว้นค่าปรับ

6. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ

กรณีผู้ขายและผู้ให้บริการมีรายได้จากงานจ้างทำของ, ค่าเช่าที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้างและเช่าซื้อทรัพย์สินจะต้องติดอากรแสตมป์/ตราสารให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง"

Siam Yamato Steel Co., Ltd.

1 Siam Cement Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Tel: (662) 586-2783-6
Fax: (662) 586-2687
www.syssteel.com



ข้อตกลงการซื้อขาย

1. ผู้ขาย/ผู้ให้บริการรับรองว่าสินค้าที่ผู้ขายส่งมอบให้แก่บริษัทเป็นสินค้าใหม่ ยังไม่เคยใช้งาน มีคุณภาพดี เป็นไปตามที่บริษัทฯ และ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ได้ตกลงกันและเหมาะสมสำหรับการใช้งานโดยสมบูรณ์ทุกประการ ปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความไม่ปลอดภัยอันเนื่องมาจากผลผลิต การออกแบบ พร้อมทั้งผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการติดตามสินค้า ข้อความค่าเตือน วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าให้ เหมาะสมเพียงพอ โดยระบุชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการและผู้ผลิต ที่อยู่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการและผู้ผลิต รวมทั้งข้อความอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน และ ข้อความอื่นที่บริษัทแจ้งให้ทราบ

2. ในกรณีที่มิบุคคลอื่นฟ้องร้อง เรียกร้อง หรือจะใช้สิทธิฟ้องร้องบริษัทอันเนื่องจากสินค้าของผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และจะต้องเข้าดำเนินการให้ข้อพิพาทที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิฟ้องร้องดังกล่าวข้างต้นเป็นที่ยุติโดยเร็วด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย/ผู้ให้บริการเอง

3. เมื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการได้ส่งมอบสินค้าให้แก่บริษัทแล้ว บริษัทมีสิทธิคืนสินค้าให้แก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 สินค้าที่ส่งมอบมีคุณภาพหรือรายละเอียดไม่เป็นตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อ

3.2 สินค้าที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย บอบสลาย ไม่ว่าจะความเสียหายชำรุดบกพร่อง หรือการบอบสลายดังกล่าว จะเกิดขึ้นในช่วงเวลาใดๆ ก็ตาม และรวมไปถึงกรณีที่สินค้าหมดอายุด้วย

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความประสงค์จะขอคืนสินค้านี้ดังกล่าวตามข้างต้น บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการทราบ โดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการจะมารับสินค้า ดังกล่าวกลับคืนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย/ผู้ให้บริการเอง พร้อมออกใบลดหนี้ และ/หรือ ชำระราคาสินค้าคืนตามที่บริษัทแจ้งให้แก่บริษัทภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทดังกล่าว

Siam Yamato Steel Co., Ltd.

1 Siam Cement Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Tel: (662) 586-2783-6
Fax: (662) 586-2687
www.syssteel.com



ระเบียบการส่งสินค้า / บริการ และการรับวางบิล

1. การส่งมอบสินค้า/บริการ

1.1 วันและเวลาเปิดรับสินค้า/บริการ

แผนกพัสดุ เปิดรับสินค้าและบริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00– 12.00 น. และ 13.00 – 15.00 น.

โดยผู้ขาย/ผู้ให้บริการต้องส่งมอบสินค้าและบริการตามสถานที่ที่บริษัทฯ กำหนดในใบสั่งซื้อเท่านั้น เช่น Store SYS1 จึงจะถือว่าบริษัทฯ ได้รับมอบสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วและให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ในสินค้าโอนมายังบริษัทเป็นการส่งมอบที่บริษัทฯ ยอมรับ

1.2 กรณีส่งมอบสินค้าและบริการด่วน และกำหนดส่งมอบตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนอกเหนือเวลาทำการตามข้อ 1.1 ให้ผู้ขาย/ผู้ให้บริการติดต่อแผนกพัสดุ ก่อนส่งมอบล่วงหน้า 1 วันทำการ

a. SYS1 โทร 038-683723-32 ต่อ 1661

b. SYS2 โทร 038-698500 ต่อ 2661

กรณีข้างต้น หากเป็นการส่งมอบสินค้าและบริการก่อนได้รับใบสั่งซื้อ (ในกรณีที่บริษัทฯ สั่งซื้อเร่งด่วน) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จัดหาที่รับผิดชอบ เพื่อออกใบรับของ ก่อนออก P/O สำหรับใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการติดตามงาน

1.3 เอกสารประกอบการส่งมอบ

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการต้องควรจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบให้ครบตามที่กำหนดไว้ โดยเอกสาร 1 ชุด ต่อ 1 ใบสั่งซื้อ ดังนี้

1.3.1 ต้นฉบับใบกำกับภาษี ลงนามผู้รับเงินโดยผู้มีอำนาจลงนามและวันที่ออกเอกสาร และควรออกเอกสารหนึ่งวันทำการก่อนวันทำการส่งมอบ หรือ ออกเอกสารวันเดียวกับวันส่งมอบสินค้าก็ได้

1.3.2 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ลงนามผู้รับเงินโดยผู้มีอำนาจลงนามทุกครั้ง หากไม่สามารถปฏิบัติได้กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหา การชำระเงินไม่ตรงกำหนด

1.3.3 ต้นฉบับใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ (ถ้ามี)

1.3.4 สำเนาใบสั่งซื้อ

1.3.5 สำเนาหลักฐานการติดต่อการแสดมปี/ชำระอากรตามมูลค่าที่กฎหมายกำหนด (กรณีใบสั่งซื้อสำหรับงานที่เข้าลักษณะการจ้างทำของที่มีมูลค่าการว่าจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป)

หากไม่ปฏิบัติตามที่ระบุข้างต้น บริษัทฯ จะพิจารณารับสินค้าไว้ก่อน แต่จะไม่รับวางบิลจนกว่าเอกสารจะถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้น โดยกำหนดวันชำระเงิน จะนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน

2. การระบุที่อยู่ของบริษัทฯ ในใบกำกับภาษี

ให้ระบุที่อยู่ของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ ที่ช่อง กรณ้ออกใบกำกับภาษีในนาม หากที่อยู่ของบริษัทฯ ที่ท่านระบุไว้ในใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับวางบิล จนกว่าจะได้รับเอกสารที่ถูกต้อง

3. การรับวางบิลและกำหนดการชำระเงิน

บริษัทฯ รับวางบิลทุกวันทำการ ณ จุดที่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ ส่งมอบสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ และกำหนดรอบการวางบิล ดังนี้

วันที่ส่งมอบ	เงื่อนไขการชำระเงิน		
	30 วัน	45 วัน	60 วัน
1-10	วันที่ 10 ของเดือนถัดไป	วันที่ 30 ของเดือนถัดไป	วันที่ 10 ของ 2 เดือนถัดไป
11-20	วันที่ 20 ของเดือนถัดไป	วันที่ 10 ของ 2 เดือนถัดไป	วันที่ 20 ของ 2 เดือนถัดไป
21-30	วันที่ 30 ของเดือนถัดไป	วันที่ 20 ของ 2 เดือนถัดไป	วันที่ 30 ของ 2 เดือนถัดไป

*** กรณีกำหนดชำระเงินข้างต้น ตรงกับวันหยุดของบริษัทฯ จะเลื่อนกำหนดการชำระเงินเป็นวันทำการถัดไป

Siam Yamato Steel Co., Ltd.

1 Siam Cement Road, Bangsue,
Bangkok, 10800, Thailand
Tel: (662) 586-2783-6
Fax: (662) 586-2687
www.syssteel.com



4. หลักปฏิบัติเมื่อมาติดต่อบริษัท

ผู้ติดต่อเพื่อส่งสินค้า/บริการ หรือเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้ ณ. เวลาที่มาติดต่อทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาติดต่อดังนี้

- 4.1 การแต่งกาย แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีแขน กางเกงขายาว
- 4.2 สวมรองเท้าและหมวก Safety ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย รวมทั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ตามเงื่อนไข/ข้อกำหนด ที่ระบุในใบสั่งซื้อ/สัญญา
- 4.3 ติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณโรงงาน
- 4.4 ปฏิบัติตนให้ถูกกฎจราจร กฎความปลอดภัยของบริษัท รวมทั้งดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
- 4.5 ห้ามจอดรถบริเวณหน้าโรงงาน เนื่องจากเป็นที่ห้ามจอดและอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ใช้ทางอื่น ๆ
- 4.6 การให้ความร่วมมือนารถเข้า-ออกนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออกในช่วงเวลาเร่งด่วน ขอให้ผู้ชายผู้ให้บริการทุกรายห้ามนารถเข้า-ออกนิคมข้างต้นทุกวัน ระหว่างเวลา 7.00-8.30น. และ 16.30-18.00น.

5. อื่นๆ

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อกำหนดของบริษัทฯ กฎจราจร และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด